

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете от 24.03.2022 г.,
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ Детский сад № 4
от "28" марта 2022 года № 23/4
А.А.Осипова



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Детский сад № 4

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - 2.1 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - 2.2 Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236);
 - 2.3 Приказом Министерства Просвещения РФ № 686 от 04.10.2021 «О внесении изменений в приказы МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ от 15 мая 2020 г № 263 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября №471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ от 15 мая 2020 № 236»
 - 2.4 Приказ Управления образования администрации Максатихинского района Тверской области «О закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» от 03.03.2022 г. № 16
 - 2.5 Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 4.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
5. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории п. Максатиха и Максатихинского района Тверской области, за которой закреплена указанная образовательная организация. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Максатихинского района Тверской области.
7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации, приказ Управления образования администрации Максатихинского района Тверской области «О закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
9. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования администрации Максатихинского района Тверской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Управлением образования администрации Максатихинского района Тверской области, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 - 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
 - 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.
10. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1 и № 2) родителя (законного представителя) ребенка.
- В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (- е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №3) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ Детский сад № 4 (Приложение № 4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 5).
14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
16. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1 к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ Детский сад № 4

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г

Заведующему МБДОУ Детский сад № 4
Осиповой Анастасии Алексеевны
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Паспорт серия _____ номер _____
выдан кем _____
Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
контактный телефон _____
эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка)

(дата рождения, место рождения)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка серия _____ № _____ кем выдано _____

проживающего по адресу: _____

на обучение МБДОУ Детский сад № 4 по образовательной программе дошкольного
образования в группу _____ направленности _____

(общеразвивающей, компенсирующей)

с режимом пребывания _____ дня с _____ 20__ г.
(полного- 12 ч , кратковременного 3-5 ч.)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов
России _____.

До поступления в МБДОУ Детский сад № 4 воспитывался _____.

Сведения о родителях:

Мать _____

(Фамилия, Имя, Отчество) (место работы, должность, телефон)

Отец _____

(Фамилия, Имя, Отчество) (место работы, должность, телефон)

Адрес фактического проживания, телефон:

Адрес места регистрации _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида _____

(Имеется/не имеется)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) _____

(Указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

Дополнительные сведения _____

С документами образовательного учреждения: уставом учреждения; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; образовательной программой дошкольного образования; правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей; положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ Детский сад №4 ознакомлен(а) « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Документы для приема в ДОУ

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, ксерокопия и т.п.)	Количество экземпляров
1.	Свидетельство о рождении	ксерокопия	
2.	Заявление – согласие на обработку персональных данных	оригинал	
3.	Дополнительные документы (справки) для предоставления льгот (опека, инвалидность, усыновление)	ксерокопия	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или справка, содержащая эти сведения	ксерокопия (оригинал)	
Документы для начисления компенсации			
1.	Заявление	оригинал	
2.	Паспорт родителя (законного представителя)	ксерокопия	
3.	Реквизиты сбербанка с указанием лицевого счета	ксерокопия	
4.	Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей	ксерокопия	
5.	Страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС) родителя (законного представителя)	ксерокопия	
Документы для организации медицинского обслуживания			
1.	Страховой медицинский полис	ксерокопия	
2.	Страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС)	ксерокопия	
3.	Прививочная форма		

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных» № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, паспортных данных при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер, расписку в получении предоставленных мною документов получил: « » _____ 20 ____ г. _____

Приложение №2 к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ Детский сад № 4

Заведующему МБДОУ Детский сад № 4
Осиповой А.А..

От _____,
(фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
проживающей(ему) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ (адрес места регистрации с индексом)

Паспорт: серия _____, номер _____
Дата и место выдачи «__» _____ 20__ г.,

_____ (кем выдан)

_____ в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152 – ФЗ « О персональных данных» даю свое
согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 144 на смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную)
обработку следующих моих персональных данных: -паспортные данные родителя
(законного представителя) - ФИО ребенка и родителей (законных представителей) -
данные СНИЛС ребенка и родителя (законного представителей) - получателя
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
ребенком _____

_____ (Ф.И.О ребенка , дата рождения)

- данные свидетельства о рождении ребенка - адрес проживания (регистрации) -
наименование льготы _____

Настоящее согласие предоставляется на осуществление администрацией МБДОУ Детский сад № 4 регистрации в электронной базе данных состояния очередности поступления детей в МБДОУ, отчисления и предоставления информации о получателях мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО). В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

Дата заполнения «__» _____ 20__ г _____ / _____

Подпись Расшифровка

Приложение № 3 к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ Детский сад № 4

**Согласие
родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями
здоровья на обучение по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, опекуна (законного представителя) ребенка)
являясь _____
(Отец, мать, опекун (законный представитель) ребенка)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
дата рождения « ____ » _____ 20 ____ года,
в соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

_____ (Направление программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(Подпись) (ФИО родителя (законного представителя) заявителя)

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через
официальный сайт образовательной организации.

Ознакомлен(а) с адаптированной общеобразовательной программой дошкольного
образования, реализуемой в образовательном учреждении.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(Подпись) (ФИО родителя (законного представителя) заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ Детский сад № 4

**Журнал
регистрации заявлений о приеме
в МБДОУ Детский сад № 4**

Начат: « » _____ **20**__ г.
Окончен: « » _____ **20**__ г.

Приложение №5 к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ Детский сад № 4

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение

Детский сад № 4

171900, Тверская область,

Максатихинский район,

пгт. Максатиха, микрорайон Солнечный, д.14

e-mal: sad-svetlyachok-4@mail.ru

Заявление регистрационный

№ _____ от _____ 20__

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждение того, что МБДОУ Детским садом № 4 постоянно зарегистрированным по адресу: 171900, Тверская обл., п. Максатиха, микрорайон Солнечный, д. 14 получены от гр. _____,

_____ года рождения,

Паспорт серии _____ № _____, постоянно зарегистрирован по адресу: _____

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, ксерокопия и т.п.)	Количество экземпляров
1.	Свидетельство о рождении	ксерокопия	
2.	Заявление – согласие на обработку персональных данных	оригинал	
3.	Дополнительные документы (справки) для предоставления льгот (опека, инвалидность, усыновление)	ксерокопия	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или справка, содержащая эти сведения	ксерокопия (оригинал)	
Документы для начисления компенсации			
1.	Заявление	оригинал	
2.	Паспорт родителя (законного представителя)	ксерокопия	
3.	Реквизиты сбербанка с указанием лицевого счета	ксерокопия	
4.	Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей	ксерокопия	
5.	Страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС) родителя (законного представителя)	ксерокопия	
Документы для организации медицинского обслуживания			
1.	Страховой медицинский полис	ксерокопия	
2.	Страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС)	ксерокопия	
3.	Прививочная форма		

Всего принято _____ экземпляров документов.

Документы передал: _____ года

(Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял: Осипова А.А. _____ года