|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**  **Протокол педагогического совета школы №……от 28.08.2015 г** | **Утверждаю**  **Приказ № …. от 26.08.2015 г.**  **Директор школы: Васильева З.Н.** |

**Положение**

**о  внедрении в образовательный процесс   МБОУ «ПЯТНИЦКАЯ СОШ»**

**стандартов второго поколения (ФГОС ООО)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего

образования»  от 17  декабря 2010  года № 1897,  зарегистрированного  Минюстом России 1  февраля 2011  года,  Уставом школы,  Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования,  методическими рекомендациями вышестоящих организаций по их внедрению.

1.2. Положение о внедрении в образовательный процесс стандартов второго поколения (далее ФГОС ООО)  предусматривает порядок внедрения в Школе ФГОС;  определяет органы,  обеспечивающие планирование, организацию и контроль  за внедрением стандартов;  перечень документации систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению стандартов второго поколения.

1.3. Переход к внедрению стандартов второго поколения  осуществляется в обязательном режиме.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов,  необходимых для эффективного внедрения стандартов второго поколения в образовательный процесс.

2. Порядок внедрения в образовательный процесс  ФГОС ООО.

2.1. ФГОС ООО  внедряется в образовательный процесс с целью повышения эффективности управления школой,  совершенствования   механизмов обновления школой  и внедрения инноваций в педагогическую деятельность.  В  связи с этим определяется следующий порядок внедрения ФГОС ООО:

• первый этап –  проведение анализа условий,  способствующих эффективному внедрению стандартов второго поколения,  подготовка нормативно-правовой базы школы;   утверждение плана –  графика   внедрения   ФГОС ООО с 5 класса; создание Совета введения   ФГОС ООО.  Разработка основной образовательной программы основного общего образования.

• Второй этап –  разработка плана внутришкольного контроля   внедрения ФГОС ООО,   программы научно-методического сопровождения внедрения ФГОС ООО,  системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников; привлечение родительской общественности в рамках государственно-общественного управления школой.

• Третий этап –  осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения ФГОС ООО.

2.2.На первом этапе внедрения создается Совет введения ФГОС ООО в образовательный процесс школы,  который осуществляет  информационное,  научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса введения ФГОС ООО.  Руководство работой Совета осуществляет председатель.

2.3.На втором этапе внедрения определяются  перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение,  кадровую политику,  информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.3.Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения,  изучения,  сбора информации,   анализа   и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.4.  Ответственность за внедрение ФГОС ООО несет администрация школы.

2.5. Информация о внедрении ФГОС ООО размещается на сайте школы.

3.  Органы,  обеспечивающие планирование,  организацию и контроль  внедрения   ФГОС ООО.

3.1.  Для подготовки и организации внедрения стандартов второго поколения  в школе создается Совет   введения  ФГОС общего образования,  а так же рабочая группа  по  внедрению ФГОС ООО.

3.2. Деятельность данных органов определяется Положением о Координационном совете введения ФГОС ООО и Положением о рабочей группе по введению ФГОС ООО.

3.3.  Научно-методическое сопровождение внедрения стандартов второго поколения обеспечивается научно-методической службой школы.

2.4.  Контроль   внедрения   стандартов второго поколения осуществляется директором школы, заместителем директора по УР,  курирующим научно-методическую деятельность,  классы, в которых  осуществляется внедрение стандартов второго поколения.

3. Документация, обеспечивающая внедрение  ФГОС ООО.

3.1.  Перечень документации разработан в соответствии методическими рекомендациями по внедрению стандартов второго поколения обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В составе документации:

• план-график внедрения стандартов второго поколения.

• основная образовательная программа для ступени образования,  на которой внедряются стандарты второго поколения.

• программа  методического сопровождения внедрения ФГОС ООО.

• обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении стандартов второго поколения.

• план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников.

• договор с родителями/законными представителей на оказание образовательных услуг в рамках стандартов второго поколения.

• план материально-технического оснащения школы для реализации стандартов второго поколения.

3.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения ФГОС ООО несет администрация школы.

4.  Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО.

4.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью  контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС ООО по следующим направлениям:

• ежемесячный сбор информации о  реализации основной образовательной программы в следующих формах:  наблюдение образовательного процесса,  собеседование с учителями и классными руководителями;  краткие отчеты педагогов школы,  анкетирование учащихся и родителей/законных представителей.  Сбор информации   осуществляет руководитель рабочей группы;

• ежемесячный анализ,  полученной информации,  информирование членов   Координационного  совета введения ФГОС ООО руководителем рабочей группы;

• мониторинг   базовых компетентностей педагогов,  повышения их квалификации осуществляется поэтапно зам.  директора по УР,  курирующим  научно-методическую деятельность школы;

• анализ   материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО проводится два раза в год зав.  ХЧ,  зам. директора по УР;

• изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС ООО осуществляется классными руководителями   не реже двух раз в год;

• мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС осуществляется директором школы постоянно.

4.2.Результаты мониторинга оформляются в виде справок,  отчетов,  аналитических материалов, презентаций, фото и видео альбомов, дневников наблюдений и   представляются во время публичных отчетов, на сайте школы.

4.3.  По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые  оформляются в приказах по школе, копии приказов  хранятся в специальных файловых папках.  За хранение результатов мониторинга отвечает  Совета  введения ФГОС ООО.

5.  Информационное обеспечение внедрения стандартов второго поколения.

5.1.  Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении стандартов второго поколения.

5.2.  Информирование обеспечивается посредством школьного сайта,  проведением родительских собраний,  инструктивно-методических совещаний,  публичных отчетов и других   форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления школой.

5.3.  Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС ООО несет администрация школы.

6.  Перечень локальных актов,  необходимых для эффективного внедрения ФГОС ООО.

6.1.  Для эффективной организации внедрения ФГОС ООО предполагается разработка и  использование  следующих локальных актов:

Положение о Совете введения ФГОС ООО;

Положением о рабочей группе по введению ФГОС ООО;

Положение об учебном кабинете школы;

Положение о спортивно-оздоровительной деятельности;

Положение о проектно-исследовательской деятельности;

Положение о библиотечно-информационном центре школы;

Положение о внеурочной  деятельности;

Положение о внеклассной деятельности;

Положение о творческом и научном объединении учащихся;

Положение о системе оценок,  форм,  порядке и периодичности текущего контроля,  промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации;

Положение о дополнительных платных образовательных услугах;

Приказы по школе, регламентирующие процесс внедрения ФГОС ООО.

6.2.  В   процессе внедрения ФГОС ООО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов,  регламентирующих деятельность участников образовательных отношений по внедрению ФГОС ООО. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета школы и согласовывается   с Советом школы.