Утверждено:

 решением педагогического совета школы

 от ….………………………………….. 2007 г

 протокол №

**Положение**

**об общественном инспекторе по охране прав детства**

 **МОУ Пятницкая средняя общеобразовательная школа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Общественный инспектор по охране прав детства избирается из числа учителей, воспитателей и других работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними, с целью оказания помощи органу опеки и попечительства в осуществлении обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.
2. Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются педагогическим коллективом школы. Общественных инспекторов в школе может быть один или больше, в зависимости от числа обучающихся, воспитанников и количества асоциальных семей.
3. Директор школы несёт личную ответственность за работу общественных инспекторов по охране прав детства.
4. Общественные инспектора утверждаются распоряжением главы района по представлению отдела образования.
5. Общественные инспектор по охране прав детства работают под руководством отдела образования, который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывает им постоянную методическую помощь.
6. В работе по охране прав несовершеннолетних общественные инспектора взаимодействуют с государственными и общественными организациями, расположенными на территории микрорайона школы.
7. Общественному инспектору по охране прав детства при его утверждении вручается удостоверение установленного образца.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА**

 **ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА**

 **ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА**

1. Общественный инспектор обязан: – принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи; – проводить профилактическую работу с асоциальными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с отделом образования, комиссией по делам несовершеннолетних при администрации района, с ПППН РОВД; – производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в отдел образования акт обследования с заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составить его опись и принимать меры к его сохранности; – выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями или приёмными родителями ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в отдел образования; – оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление, в приёмную семью), на работу, в учебное заведение; – вести учёт детей и подростков, переданных под опеку (попечительство), в приёмную семью, осуществлять систематический контроль (не реже 2-х раз в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приёмным родителям и подопечным детям всестороннюю помощь; – совместно с отделом образования участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних; подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах; – вести агитационно-массовую работу среди населения микрорайона школы по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.
2. Общественный инспектор имеет право: – посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних; – устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям; – по доверенности отдела образования выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов; – по поручению отдела образования принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании детей от родителей (или других лиц), а также передаче ребёнка одному из родителей.

**3. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ РАБОТЫ**

 **ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА**

1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с отделом образования.
2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед отделом образования.
3. Общественный инспектор не реже 1-го раза в год отчитывается перед педагогическим коллективом школы.

**4. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКТОРОВ**

1. Общественным инспекторам по охране прав детства устанавливаются надбавки и доплаты к ставкам и окладам, исходя из нагрузки и качества работы.
2. поощрение общественных инспекторов по охране прав детства осуществляется администрацией района и отделом образования.