|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Решением Совета школы муниципального общеобразовательного учреждения Пятницкой средней общеобразовательной школы  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 года  протокол № \_\_ | Утверждено:  Директор МОУ Пятницкая СОШ  \_\_\_\_\_\_ Васильева З.Н.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г. |

**Положение об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам МОУ Пятницкая средняя общеобразовательная школа.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано  в соответствии с Трудовым кодексом  Российской Федерации, Законом Российской  Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса, с целью повышения творческой активности педагогических работников, учащихся, стимулирования производственной деятельности всех работников школы, внедрения новых методов обучения и воспитания.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам образования включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда, которые возможны при условии:

* обеспечение уровня успеваемости не ниже среднего по муниципалитету;
* отсутствие случаев нарушения техники безопасности, повлекших травматизм обучающихся и сотрудников;
* отсутствие обоснованных обращений и жалоб в адрес работников и учреждения.

Критериями для осуществления стимулирующих надбавок педагогическим работникам являются индивидуальные достижения обучающихся и их объединений, которые отражаются и систематизируются в портфолио работника..

Для непедагогических работников – обеспечение соответствующих нормативным требованиям условий деятельности учреждения.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам МОУ Пятницкая средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) включает в себя стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 «Порядок и условия установления стимулирующих выплат» Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальном общеобразовательном учреждении Пятницкая средняя общеобразовательная школа (утв. Приказ №31 от 31.12.2008 г.)

1.4. Положение распространяется на администрацию, учителей, а также всех работников школы, как основных, так и совместителей.

1.5. Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы по результатам труда производится директором школы по согласованию с Советом школы и/или по представлению.  Конкретный размер  выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливается на основании приказа  директора школы.

1.6. Разовый размер выплат стимулирующего характера предельным размером не ограничивается (на сновании Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальном общеобразовательном учреждении Пятницкая средняя общеобразовательная школа (утв. Приказ №31 от 31.12.2008 г.)

1.7. **Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.**

1.8. Положение вступает в силу с момента подписания приказа директором школы об его утверждении и действует до его отмены.

1.9. Изменения в Положение могут вноситься по окончанию учебного года по мере необходимости и согласовываться с Советом Школы.

**2. Условия стимулирования**

***2.1. При установлении выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы используются следующие условия стимулирования, которые заложены в Критерии стимулирования (см. Приложеия):***

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование должности* | *Основание для стимулирования* |
| Педагогические работники | Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения |
| Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня) |
| Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя (снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций) |
| Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса |
| Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов |
| Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов |
| Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся |
| Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки |
| Организация обеспечения учащихся горячим питанием |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы,) |
| Другие |
| Руководители и административно-хозяйственный персонал образовательных учреждений | Организация предпрофильного и профильного обучения |
| Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы |
| Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся |
| Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса |
| Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждения (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) |
| Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах |
| Высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждения |
| Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе |
|  | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения |
| Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ОУ в соответствии с требованиями СанПиНа |
| Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ |
| Библиотекарь | Высокая читательская активность  Пропаганда чтения как формы культурного досуга |
| Участие в общешкольных и районных мероприятиях |
| Оформление тематических выставок |
| Выполнения плана работы библиотекаря |
| Воспитатели ГКП и прочие педагогические работники | Сохранение контингента воспитанников (обучающихся) в течении года |
| Результаты участия воспитанников (обучающихся) в конкурсах по профилю объединения дополнительного образования (наличие призеров (лауреатов, дипломантов) школьных, районных, областных, российских конкурсов. |
| Наличие системы воспитательной работы в объединении (проведение конкурсов, смотров, туристических и экскурсионных поездок, посещение театров, музеев, выставок, концертов; организация экспедиционных, поисковых, экологических и других отрядов, оздоровительных лагерей) |
| Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.) | Проведение генеральных уборок |
| Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений |
| Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок |

**3. Порядок выплат**

***3.1. Работникам школы могут быть установлены следующие виды временных выплат стимулирующего характера:***

* ежемесячные
* по результатам работы за полугодие, год.

3.1.1.Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы  устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности их деятельности, проводимых  на основании утвержденных критериев и показателей.

3.1.2.Выплаты устанавливаются в абсолютном денежном выражении или % от должностного оклада.

3.1.3.Виды стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с п..8 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальном общеобразовательном учреждении Пятницкая средняя общеобразовательная школа (утв. Приказ №31 от 31.12.2008 г.)

3.1***.***4.Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя учреждения.

3.1.5. Руководитель учреждения представляет в орган самоуправления учреждения, обеспечивающих демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

***3.2. Выплаты стимулирующего характера по результатам работы за полугодие:***

3.2.1.Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется с участием   Совета школы (далее – Совет), что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

3.2.2. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учитываются результаты, полученные в рамках профессиональной оценки деятельности, представляемые администрацией школы; результаты самооценки работника в соответствии с утвержденными критериями; результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки деятельности работников со стороны трудового коллектива школы, обучающихся и их родителей (законных представителей.

3.2.3. Директор школы представляет в Совет аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников на основании Критерия для определения поощрительных выплат по итогам работ за полугодие (Приложение №1, №2, №3), являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда школы, 2 раза в год и/или 1 раз в год.

3.2.4. Порядок рассмотрения Советом вопроса о стимулировании работников школы устанавливается данным документом (раздел 3 Регламент участия Совета школы в распределении стимулирующих выплат работникам школы) .   
  
3.2.5. Размер выплат стимулирующего характера за полугодие по результатам труда работникам школы определяется согласно штатного расписания и субвенций, утвержденных на текущий финансовый год.

* На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы в июне и в декабре производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем показателям. После подсчета баллов, для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.
* Размер выплат, запланированных на полугодие, делится на общую сумму баллов, набранную работниками школы. В результате получается  денежный вес (в рублях) каждого балла.
* После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника школы, включая администрацию школы, и получается размер поощрительных  выплат по результатам труда каждому работнику за полугодие.

3.2.6. При наличии у работника не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания (замечания, выговор), предусмотренные настоящим разделом стимулирующие выплаты не устанавливаются.

***3.3. Поощрительные выплаты по итогам работы за месяц, поощрительные выплаты за высокие результаты работы:***

3.3.1. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера производятся по приказу директора школы на основании данного Положения и Критериев для определения поощрительных выплат по итогам работ за месяц, единовременных поощрительных выплат, поощрительных выплат за высокие результаты работы (Приложение№4) по представлению руководства школы.

**Не допускается многократное премирование работника по одному и тому же основанию.**

3.3.2. При определении размера стимулирующих выплат по результатам труда работникам школы каждому показателю устанавливается максимальный балл или процент.

3.3.3. К ежемесячным выплатам относятся выплаты, предусмотренные Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальном общеобразовательном учреждении Пятницкая средняя общеобразовательная школа (утв. Пр. №31 от 31.12.2008 г.) и Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях образования Максатихинского района (утв. 30.12.2008 г.);

3.3.4. Персональная поощрительная выплата – определяется приказом директора на определенный календарный срок в течение календарного года, но не более 200 % должностного оклада;

**4. Регламент участия Совета в распределении стимулирующих выплат работникам школы**

4.1. Совет в соответствии с Положением участвует в распределении стимулирующих выплат работникам школы. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Совета.

4.2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда школы в части единовременных поощрительных выплат (премий) работникам рассматриваются Советом на заседаниях, проводимых не позднее 24 числа текущего месяца, с тем, чтобы передать решение администрации школы не позднее 25 числа месяца.

4.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда школы в части*поощрительных выплат за высокие результаты работы, надбавок,*рассматриваются Советом в начале учебного года (к тарификации) и действуют в течение всего учебного года.

4.4. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда школы в части установления стимулирующих выплат работникам по итогам полугодия рассматриваются Советом дважды в течение года.

4.4.1. На заседаниях  Совет школы рассматривает и согласовывает:

* итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы за предыдущий период, в котором администрацией школы должны быть отражены, полученные в результате осуществления процедур мониторинга, суммы баллов для оценки результативности работы по всем работникам;
* размеры выплачиваемых единовременных поощрительных выплат (премий) работникам школы.

4.5. Совет вправе создать специальную комиссию (комиссия по распределению стимулирующего фонда), в которую входит директор школы,  члены Совета, а также могут входить представители коллектива. В том случае, если такая комиссия не создается, функции комиссии выполняются Советом и администрацией школы.

4.6. Комиссия по распределению стимулирующих выплат осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов  мониторинга профессиональной деятельности работников школы в части соблюдения установленных критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты, для исправления и доработки.

4.7. Комиссия по распределению стимулирующих выплат утверждает суммы единовременных поощрительных выплат (премий) без Совета школы, на основании представлений администрации с последующим утверждением приказом директора школы.

4.8. При назначении поощрительных выплат за высокие результаты работы решение об их назначении утверждается Советом школы, с последующим утверждением приказом директора школы.

4.9. При назначении выплат стимулирующего характера по результатам работы за полугодие Комиссия утверждает оценочные листы с указанием баллов по каждому работнику. Сразу после утверждения оценочных листов каждый работник школы должен быть ознакомлен с оценочным листом.

4.9. 1. В течение 3дней с момента ознакомления работника школы с оценочным листом с его баллами работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника школы о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работника школы может быть только факт (факты) нарушения установленных норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.9.2. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки фактов, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.9.3. По истечении 5дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4.9.4. Утвержденные оценочные листы и данные по размерам премий работникам рассматриваются на заседании Совета по вопросу распределения стимулирующих выплат работникам в июне и в декабре. После принятия решения Совета об их согласовании издается приказ директора школы об утверждении оценочных листов с суммами баллов и об утверждении размеров премий по результатам работы всех работников муниципального общеобразовательного учреждения, включая руководителя учреждения за соответствующий период.

**Приложение№1**

***к Положению о распределении стимулирующей***

***части фонда оплаты труда педагогических***

***работников муниципального общеобразовательного***

***учреждения Пятницкая средняя***

***общеобразовательная школа***

**К Р И Т Е Р И И**

***для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам, заместителям директора, заведующего хозяйством***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии. Показатели.** | **Расчет показателя** | **Шкала, баллы** |
| 1. **Результативность учебной работы** | | |
| * 1. *Качество освоения учебных программ* | 1.1.1.Количество  обучающихся, получивших «4», «5» по итогам периода или ЕГЭ, экзамена в новой форме /численность обучающихся по данному предмету (для учителей математики, русского языка, учителей начальных классов)  **Для ЕГЭ все баллы умножаются на 2** | 0,5 и более -  10 баллов;  0,25 и более –  5 балла; |
| 1.1.2.Количество обучающихся, получивших «4», «5» по итогам периода или ЕГЭ, экзамена в новой форме /численность обучающихся по данному предмету (для учителей литературы, истории, обществознания, биологии, физики, черчения, географии, информатики, иностранного языка)  **Для ЕГЭ все баллы умножаются на 2** | 0,5 и более –  8 баллов;  0,25 и более –  4 балла; |
| 1.1.3.Количество  обучающихся, получивших «4», «5» по итогам периода /численность обучающихся по данному предмету (для учителей музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ, физической культуры) | 0,5 и более –  4 балла;  0,25 и более –  2 балла; |
| 1.1.4.Отсутствие об-ся, получивших «2» и н\а (кроме болевших весь аттестационный период) по итогам отчетного периода или ЕГЭ *(кроме учителей ИЗО, ОБЖ, музыки, технологии, физ.культуры*. | Для учителей математики и русского языка -5 баллов  Для остальных -3 балла |
| *1.2. Динамика учебных результатов* | 1.2.1.Количество учащихся, повысивших оценку по итогам отчетного периода/численность обучающихся. *Примечание: учитывается специфика: для учителя математики – к учащимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов – к учащимся его класса и т.п.)* | 0,5 и более –  4 балла;  0,25 и более –  2 балла; |
| 1.2.2. Для учителей 1-2 классов - динамика на основе административных проверок | До 20 баллов |
| 1.2.3.Количество обучающиеся, которые подтвердили или повысили оценку по предметам на итоговой аттестации, в том числе в новой форме и форме ЕГЭ или на административных контрольных работах школы, района и т.п./численность обучающихся  *(Примечание: учитывается для учителя предметника, а для заместителя руководителя по результатам итоговой*  *аттестации в 9-ых, 11-ых классах)* | 0,5 и более –  4 балла  0,25 и более –  2 балла |
| *1.3.Доля неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам экзамена в новой форме (русский язык, математика)* | * ниже чем по району * ниже чем по региону | 2 балла  4 балла |
| *1.4. Доля неуспевающих выпускников среднего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика)* | * ниже чем по району * ниже чем по региону | 2 балла  4 балла |
| *1.5.Средний по предмету балл по результатам ЕГЭ или экзамена в новой форме (при условии не менее 50% сдававших)* | Выше, чем средний показатель **по региону** | 5 баллов |
| *1.6. Доля выпускников, выбирающих форму сдачи экзамена в виде и экзамена в новой форме* *(для учителей всех предметов, по которым предлагается данная итоговая аттестация, кроме учителей математики и русского языка)* | 50% и более | 4 балла |
| *1.7. В 1-2 классах* | Техника чтения и понимания прочитанного:   * соответствует норме у 50 % и более учащихся; * у 30% и более учащихся выше нормы; | 10  5 |
| Вычислительные навыки:   * соответствуют норме у 50 % и более учащихся; * у 30 % и более учащихся выше нормы; | 10  5 |
| *1.8. Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися* | Количество учащихся, имеющих «3», «2», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа/численность обучающихся, имеющих «3»,«2». | Более 0,5 –  2 балла;  Более 0,25 –  1 балл; |
| *1.9. Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учащимися* | Количество учащихся, имеющих «4», «5», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа/численность обучающихся, имеющих «4», 5». | Более 0,5 –  2 балла;  Более 0,25 –  1 балл. |
| *1.10.Работа по привлечению учащихся во внеурочную деятельность* | Сохранение контингента обучающихся, посещающих кружки | До 2 баллов. |
| 1. **Внеурочная и воспитательная работа** | | |
| *2.1.Воспитательная работа с обучающимися* | Результативность участия в общешкольных мероприятиях | ***Не более 5 баллов*** |
| *2.2.Результативность участия в олимпиадах, конференциях конкурсах, викторинах, турнирах и т.п.* | Количество учащихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, научно-практических конференций, турниров, и т.д. (за каждого) | Региональный уровень – 4 балла  Муниципальный уровень –2 балла  **Команда:**  Региональный уровень – 6 баллов  Муниципальный уровень **–** 3 балла  ***Не более 20 баллов*** |
| *2.3.Результативность участия в соревнованиях* | 2.3.1.За каждого победителя, призера:   * региональный уровень * муниципальный уровень;   **Команда:**   * региональный уровень * муниципальный уровень | 4 балов  2 балла  6 баллов  4 балла  ***Не более 20 баллов*** |
| 2.3.2.За участие *(если не было премирования по итогам работы за месяц)*:   * региональный уровень * муниципальный уровень; | 3 балла  2 балла  ***Не более 10 баллов*** |
| *2.4. Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя* | Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера | До 5 баллов |
| *2.5.Снижение (отсутствие) обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций* |  | До 5 баллов |
| *2.6.Снижение (отсутствие) количества обучающихся, состоящих на учёте в школе, комиссии по делам несовершеннолетних* |  | До 3 баллов |
| *2.7. Организация работы кружков, факультативов, секций, студий по предмету.* |  | До 3 баллов |
| *2.8. Гражданская активность учащихся* | Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя (за каждый реализованный на практике проект):   * на уровне школы; * на уровне муниципалитета * на уровне региона; * на уровне РФ | 4 балла  6 баллов  8 баллов  10 баллов  ***Не более 20 баллов*** |
| *2.9. Гражданская активность учащихся* | Наличие опубликованных работ в СМИ, сборниках и т.п.:   * на уровне муниципалитета; * на уровне региона; * на уровне РФ | 2 балла  4 балла  6 баллов  ***Не более 10 баллов*** |
| *2.10.Количество учащихся, привлеченных в исследовательскую, проектную и реферативную деятельность* | За каждого участника (на уровне конкурсов и конференций):   * на уровне школы; * на уровне муниципалитета; * на уровне региона; * на уровне РФ | 1 балл  4 балла  4 балла  6 баллов  ***Не более 10 баллов*** |
| *2.11.Общественная оценка деятельности учителя* | * благодарственные письма общественности; * положительные публикации в СМИ о педагоге; * результаты общественного мониторинга | 2 балла  3 балла  4 балла  ***Не более 8 баллов*** |
| 1. **Инновационная, научно-исследовательская и методическая деятельность. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, здоровьесберегающих технологий.** | | |
| 3.1. Активное участие в инновационной деятельности общеобразовательного учреждения, ведение научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ | Продуктивность методической работы по предмету:   * разработка и применение нетрадиционных методов фиксации и оценивания учебных достижений * участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях   *(Примечание: учитывается и для заместителя руководителя)* | 5 баллов  1 балл за каждое  ***Не более 10 баллов*** |
| 3.2.Участие в профессиональных конкурсах, грантах | * на уровне муниципалитета; * на уровне региона; * на уровне РФ | 8 баллов  10 баллов  20 баллов |
| 3.3. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы*)(если не было премирования по итогам работы за месяц)* |  | До 5 баллов |
| 3.4. Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся. Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки |  | До 5 баллов |
| 1. **Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-комуникационных, здоровьесберегающих технологий в процессе обучения** | | |
| 4.1.Использование IT –технологий в учебном процессе, мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, здоровьесберегающих технологий. | *(Примечание: на основе результатов внутришкольного контроля)* | До 10 баллов |
| 4.2.Использование в учебном процессе внешних ресурсов (инновационная школа, учреждения профессионального и дополнительного образования, и т.п.) | Более 10 % учебного времени | 5 баллов |
| 4.3.Создание безопасных условий в учебно-воспитательном процессе. | * Наличие полного пакета документации по антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности, охране труда, ГО и ЧС. * Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Госпожнадзора.   *(Примечание: для администрации школы и завхоза)*   * Отсутствие травматизма обучающихся: * Наличие плана работы по соблюдению обучающимися правил дорожного движения, противопожарной безопасности. Наличие плана работы по профилактике вредных привычек.   *(Примечание: для администрации школы, завхоза, классных руководителей, ответственных)* | До 3 баллов  До 5 баллов  2 балла  1 балл |
| **5. Дополнительные критерии** | | |
| 5.1.Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов | *(Примечание: для администрации школы)* | До 3 баллов |
| 5.2.Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов) | *(Примечание: для администрации школы, классных руководителей, ответственных)* | До 3 баллов |
| 5.3.Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | *(Примечание: для администрации школы, , классных руководителей, ответственных)* | До 3 баллов |

**Приложение№2**

***к Положению о распределении стимулирующей***

***части фонда оплаты труда педагогических***

***работников муниципального общеобразовательного***

***учреждения Пятницкая средняя***

***общеобразовательная школа***

**К Р И Т Е Р И И**

***для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителя директора по учебной работе, библиотекаря, педагогических работников ГКП***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Показатель** | **Критерии оценки** | **Баллы** |
| **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** | 1.Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса |  | **До 5 баллов** |
| 2.Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах |  | **2 балла** |
| 3.Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся |  | **До 6 баллов** |
| 4.Организация предпрофильного и профильного обучения |  | **До 3 баллов** |
| **5.Обновление содержания образования (*За инициирование к инновационной деятельности и по введению в учебный план новых предметов, программ углубленного изучения отдельных предметов, профильных* *курсов)*.** |  | **До 3 баллов** |
| **6.Организация методической работы, достижение учителей и обучающихся** | **6.1.За каждое проведенное мероприятие, связанное с учебной деятельностью:**   * + Российский уровень   + региональный уровень   + муниципальный уровень   + уровень школы | **4**  **3**  **2**  **1** |
| **6.2.Внедрение в практику педагогических и информационных технологий: за каждого внедряющего учителя** | **1 балл за каждого** |
| **6.3.За публикацию в СМИ** | **1 балл за каждую** |
| **7.За систему работы с педагогическим коллективом по повышению качества обучения и воспитания школьников** | **7.1.Наличие и исполнение плана внутришкольного контроля:**   * ***более 80%*** * ***более 70%*** | **10**  **5** |
|  | **7.2.За проведение работы по обобщению и трансляции передового педагогического опыта *(за каждого работника)*** | **1** |
| **Отсутствие неуспевающих** | **5** |
| **За более чем 50% поступление выпускников в ВУЗы** | **5** |
| **За руководство органами ученического самоуправления** | **2** |
| **За организацию аттестации педагогических работников** | **До 10 баллов** |
| Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждения (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) ***(если ранее не было премирования)*** | **До 10 баллов** |
| **Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе** | **1 балл** |
| **Библиотекарь** |  | **Участие в мероприятиях *(см. как у педагогических работников)*** |  |
| **Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80% обучающихся систематически пользуются услугами библиотеки).** Пропаганда чтения как формы культурного досуга | **До 10 баллов** |
| **Выполнение плана работы библиотеки (не менее 80%)** | **До 5 баллов** |
| **Оформление тематических выставок (за каждую)** | **1 балл** |
| **Воспитатель ГКП, музыкальный работник, помощник воспитателя** |  | **За участие в мероприятиях (за каждое), районных методических объединениях и т.п.** | **2 балла** |
| Сохранение контингента воспитанников в течении года | **1 балл** |
| **Обеспечение санитарно-гигиенических условий, отсутствие замечаний со стороны родителей, администрации, проверяющих организаций.** | **До 5 баллов** |
| **За высокие показатели подготовки детей к школе** | **До 10 баллов** |
| **Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций** | **3 балла** |
| **Положительная оценка деятельности со стороны родителей и других участников учебно-воспитательного процесса.** | **До 5 баллов** |
| **Своевременное и качественное ведение документации** | **2 балла** |

**Приложение№3**

***к Положению о распределении стимулирующей***

***части фонда оплаты труда педагогических***

***работников муниципального общеобразовательного***

***учреждения Пятницкая средняя***

***общеобразовательная школа***

**К Р И Т Е Р И И**

***для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ** | | | |
| **Наименование должности** | **Показатель** | **Критерии оценки** | **Баллы** |
| **Повар, кухонный работник** | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН |  | **До 15 баллов** |
| Расширение ассортимента приготовляемых блюд, их количества |  | **До 10 баллов** |
| Проведение генеральных уборок |  | **До 5 баллов** |
| **Машинист котельной** | Прохождение инструктажей по ТБ, обучение, наличие квалификационных документов, безаварийность |  | **До 20 баллов** |
| Экономия дров, электроэнергии |  | **До 5 баллов** |
| Оперативность и качественность выполнения ремонтных неполадок |  | **До 5 баллов** |
| **Слесарь-сантехник, электрик** | Прохождение инструктажей по ТБ, обучение, наличие квалификационных документов |  | **До 15 баллов** |
| Оперативность и качественность выполнения заявок по устранению ремонтных неполадок |  | **До 5 баллов** |
| **Отсутствие замечаний по обеспечению исправного состояния сантехники, освещения** |  | **До 10 баллов** |
| **Гардеробщица** | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН |  | **До 15 баллов** |
| Отсутствие замечаний со стороны работников школы, обучающихся, родителей |  | **До 5 баллов** |
| **Уборщик служебных помещений** | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений |  | **До 15баллов** |
| Проведение генеральных уборок |  | **До 5 баллов** |
| **Завхоз** | Высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ |  | **До 10 баллов** |
| Своевременное и качественное оформление документации (договора, акты выполненных работ, отчеты по питанию) |  | **До 10 баллов** |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения |  | **(см.условия премирования в Приложении1 п.4.3.)**  **До 5 баллов** |
| Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда |  | **(см.условия премирования в Приложении1п.4.3.)**  **До 5 баллов** |

**Приложение№4**

***к Положению о распределении стимулирующей***

***части фонда оплаты труда педагогических***

***работников муниципального общеобразовательного***

***учреждения Пятницкая средняя***

***общеобразовательная школа***

**Критерии для определения поощрительных выплат по итогам работ за месяц, единовременных поощрительных выплат, поощрительных выплат за высокие результаты работы**

***Пункты 20-28 учитываются при отсутствии компенсационных выплат по данным основаниям***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Единовременные поощрительные выплаты* | *Максимальный % от должностного оклада* |
| ПО ОБЛАСТНЫМ СУБВЕНЦИЯМ | | |
| 1 | К профессиональному празднику | До 10 % |
| 2 | К выходу на пенсию (55 лет женщины, 60 лет мужчины) | До 20% |
| 3 | За организацию и проведение общешкольных мероприятий, соревнований, выставок, открытых классных часов и т.п. | До 10% |
| 4 | За организацию и проведение районных мероприятий, проведение открытых уроков любого уровня, участие в районных соревнованиях. турнирах и т.п. | До 20% |
| 5 | Организация и проведение летней оздоровительной кампании | До 30% |
| 6 | За организацию деятельности Дружины Юных Пожарных, Юных Инспекторов Дорожного Движения и т.п. | До 20% |
| 7 | За оформление школы | До 5% |
| 8 | За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг должностных обязанностей (аттестация педагогических работников, проведение мониторинга и т.п.). Ведение школьной документации (классные журналы, дневники обучающихся), согласно нормативным документам. | До 50% |
| 9 | За руководство выборных органов (Совет школы, Общественный совет), комиссий, участие в них, выполнение обязанностей секретаря педсовета | До 5 % |
| 10 | За организацию горячего питания, ведение документации по питанию, составление ежемесячной отчетности | До 20% |
| 11 | За работу по инвентаризации | До 50% |
| 12 | За обновление WEB-сайта школы | До 30% |
| 13 | За проведение ремонтных работ и работ по благоустройству территории школы, связанные с обеспечением образовательного процесса, активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году | До 50% |
| 14 | За наставничество | До 10% |
| 15 | Повышение квалификации | До 20% |
| 16 | Выполнение работ, не предусмотренных должностной инструкцией | До 50 % |
| 17 | Содержание газонов, клумб, разведение комнатных растений, фитодизайн | До 30% |
| 18 | За составление отчетов (в т. ч. оформление документации по выпускным классам), заказов на учебную литературу | До10 % |
| 19 | За активное участие в воспитательном и образовательном процессе, исполнение указаний вышестояших лиц и организаций | До 10% |
| 20 | За классное руководство   * в 1-4 классах * в 5-11 классах | До 15%  До 10% |
| 21 | За проверку письменных работ учащихся | До 15% |
| 22 | За руководство кружками | До 50% |
| 23 | За заведывание кабинетами | До 7% |
| 24 | За работу инспектором по охране труда, участие в комиссии по охране труда | До 20 % |
| 25 | За организацию подвоза детей | До 50 % |
| 26 | За работу по социальной защите | До 10 % |
| 27 | За обслуживание вычислительной техники без привлечения других специалистов за каждый технически исправный и эксплуатируемый компьютер | До 5% |
| 28 | За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса, внедрение ИКТ в управленческой деятельности, делопроизводство, за обеспечение технической возможности документооборота по электронной почте (электронного документооборота), за сопровождение пакета СБППО (программное обеспечение), | До 100% |
| ПО МЕСТНОМУ БЮДЖЕТУ | | |
| 1 | Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году | До 10 % |
| 2 | За проведение ремонтных работ и работ по благоустройству территории школы, связанные с обеспечением образовательного процесса | До 20 % |
| 3 | За привлечение технического и обслуживающего персонала к дополнительным работам, не связанным с основными обязанностями | До 50 % |